

## **Zarządzenie Nr 2664/2023**

### **Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry**

**z dnia 22.09.2023**

#### **w sprawie powołania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Tarnowskie Góry**

na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.40 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr L/526/2022 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 22 czerwca 2022r. w sprawie wymagań Budżetu Obywatelskiego Miasta Tarnowskie Góry oraz zasad i trybu przeprowadzania jego konsultacji oraz § 68 ust. 1 lit.a Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia 2246/2022 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 30 grudnia 2022r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach ze zmianami

#### **Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry**

**zarządza:**

**§ 1.** Powołać Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Tarnowskie Góry w składzie:

1. Przewodniczący Bartosz Skawiński – Zastępca Burmistrza ds. gospodarczych
2. Z-ca Przewodniczącego Piotr Korab – Naczelnik Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji Miasta
3. Członek Damian Stadler – Zastępca Naczelnika Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji Miasta
4. Członek Beata Czarnecka – Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Mienia
5. Członek Aleksander Kałka – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów
6. Członek Alina Konopka – Naczelnik Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia
7. Członek Adam Mrugacz – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska
8. Członek Piotr Machura – Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej
9. Członek Tomasz Trzcionkowski – Kierownik Biura ds. dostępności, architektury miejskiej i opieki nad zabytkami
10. Członek Joanna Czyżewska – Dyrektor Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów
11. Członek Urszula Krasińska – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
12. Członek Aleksander Kopia – Główny Specjalista Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji Miasta

**§ 2.** Zadania Zespołu:

1. Przeprowadzenie pod względem formalnym oraz merytorycznym weryfikacji złożonych projektów zadań do realizacji.
2. W razie niejasności co do treści proponowanego Zadania konsultacja z wnioskodawcą w celu uzupełnienia braków w zgłaszanej propozycji zadania i wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zadania.
3. Dokonywanie korekt i modyfikacji zadań, z poszanowaniem oryginalnej formy, w celu dostosowania ich do obowiązujących przepisów prawa oraz zasad

celowego i racjonalnego wydawania środków publicznych, po poinformowaniu Wnioskodawcy.

4. Opracowanie i przedstawienie listy zadań zaproponowanych do realizacji przez Wnioskodawców.
5. Sporządzenie protokołów z przeprowadzonych weryfikacji.
6. Weryfikacja wyników głosowania.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji Miasta.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Miasta  
(-) Arkadiusz Czech**