

**UCHWAŁA NR L/526/2022**  
**RADY MIEJSKIEJ W TARNOWSKICH GÓRACH**

z dnia 22 czerwca 2022 r.

**w sprawie wymagań Budżetu Obywatelskiego Miasta Tarnowskie Góry  
oraz zasad i trybu przeprowadzania jego konsultacji**

Na podstawie art. 5a ust. 7 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

**Rada Miejska w Tarnowskich Górach  
uchwala:**

**§ 1.** 1. Wprowadza się w Tarnowskich Górach począwszy od 2023 roku wyodrębniony Budżet Obywatelski Miasta Tarnowskie Góry (zwany dalej "BOTG").

2. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego Miasta Tarnowskie Góry oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt BOTG.

3. Celem BOTG jest aktywizacja mieszkańców i zapewnienie im udziału w wyborze zadań realizowanych z budżetu miasta poprzez ujęcie w nim przedsięwzięć zainicjowanych przez mieszkańców i mających ich największe poparcie.

4. Środki przeznaczane corocznie na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Tarnowskie Góry nie mogą być mniejsze niż 0,16% wydatków budżetu określonych w ostatnim przedłożonym Radzie Miejskiej sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta Tarnowskie Góry, jednak nie mniej niż 600 000 zł.

**§ 2.** 1. W Budżecie Obywatelskim Miasta Tarnowskie Góry, można składać projekty, których realizacja:

- 1) odpowiada na zidentyfikowane potrzeby społeczne,
- 2) mieści się w kompetencjach samorządu Miasta Tarnowskie Góry,
- 3) jest możliwa do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego,  
a proponowane działania muszą być zgodne z obowiązującym prawem.

2. Wszystkie propozycje zadań do realizacji muszą spełnić warunek ogólnodostępności.

3. Projekty mogą dotyczyć zadań inwestycyjnych, remontowych lub bieżących (tzw. Projekty miękkie).

**§ 3.** 1. W budżecie Gminy Tarnowskie Góry zostaną corocznie wyodrębnione środki finansowe przeznaczone na realizację projektów publicznych w Tarnowskich Górach w ramach BOTG w kwocie spełniającej warunki zapisane w § 1 ust. 4, przy czym koszt pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 50.000,00 zł.

2. Wdrożenie i realizacja BOTG odbywa się w następujących etapach:

- 1) kampania informacyjno-promocyjna;
- 2) zgłaszanie propozycji zadań;
- 3) weryfikacja propozycji zadań;
- 4) głosowanie.

**§ 4.** 1. W okresie trwania BOTG, prowadzone będą działania mające na celu:

- 1) przybliżenie idei BOTG;
- 2) zachęcania do składania propozycji zadań do realizacji w ramach BOTG;
- 3) informowanie o zgłoszonych i zatwierdzonych projektach oraz terminach i sposobie głosowania;
- 4) upowszechnianie wiedzy o terminach związanych z wyborem zadań do realizacji w ramach BOTG.

2. Działania, o których mowa w ust.1 będą prowadzone z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup odbiorców w szczególności przez stronę internetową [www.botg.tarnowskiegory.pl](http://www.botg.tarnowskiegory.pl)

**§ 5.** 1. Zgłoszenie projektów zadań odbywać się będzie poprzez wypełnienie formularza, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, dostępnego na stronie internetowej [www.botg.tarnowskiegory.pl](http://www.botg.tarnowskiegory.pl), w Wydziale Kultury, Turystyki i Promocji Miasta, Rynek 4, pokój nr 4, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego oraz w wyznaczonych punktach konsultacyjnych BOTG usytuowanych na terenie miasta, zgodnie z harmonogramem BOTG określonym przez Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry.

2. W formularzu zgłoszenia zadania wnioskodawca podaje imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, tytuł i opis projektu, lokalizację oraz szacunkowy koszt realizacji projektu. Formularz podpisuje autor projektu.

3. Do formularza, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca dołącza listę z podpisami co najmniej 25 mieszkańców popierających projekt. Wzór listy podpisów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Zgłaszane projektowane zadania, muszą spełnić warunek powszechnej dostępności dla wszystkich mieszkańców, a zadania związane z wykorzystaniem lub wytworzeniem majątku (np. inwestycje lub remonty) muszą zakładać ich realizację na majątku, do którego Gmina Tarnowskie Góry posiada tytuł prawny w postaci własności lub użytkowania wieczystego.

5. Wypełniony formularz projektu zadania składa się w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Tarnowskich Górach, Rynek 4, 42 – 600 Tarnowskie Góry w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w harmonogramie BOTG; w przypadku wysłania formularza projektu drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

**§ 6.** 1. Weryfikację złożonych projektów zadań do realizacji przeprowadza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Tarnowskie Góry (zwany dalej także "Zespołem"), powoływany przez Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry. Weryfikacja zostanie przeprowadzona w terminie podanym w harmonogramie BOTG.

2. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym oraz merytorycznym.

3. Weryfikacja formalna projektu zadania będzie polegała na sprawdzeniu:

- 1) terminu złożenia formularza,
- 2) poprawności i kompletności wypełnienia formularza,
- 3) zgodności proponowanego zadania z limitem przeznaczonych środków finansowych,
- 4) możliwości realizacji zadania w określonym czasie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt.3.

4. Dla każdego projektu, który uzyskał pozytywną ocenę formalną Zespołu prowadzi się weryfikację merytoryczną poprzez uzyskanie opinii i uzgodnień z wydziałów merytorycznych oraz jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie:

- 1) zgodności proponowanego zadania z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego,
- 2) praktycznych możliwości realizacji zadania,
- 3) kosztów przedsięwzięcia,
- 4) zgodności z przyjętymi programami i strategiami miejskimi oraz zadaniami gminy,
- 5) ogólnodostępności,
- 6) dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

5. W razie niejasności co do treści proponowanego Zadania Zespół powinien:

- 1) skonsultować się z wnioskodawcą w celu uzupełnienia braków w zgłaszanej propozycji zadania i wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zadania,
- 2) o ile to możliwe, dokonać korekty i modyfikacji zadania, z poszanowaniem oryginalnej formy, w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa oraz zasad celowego i racjonalnego wydawania środków publicznych, po poinformowaniu Wnioskodawcy.

6. Projekty, które nie uzyskały pozytywnej weryfikacji oraz nie zostały poprawione przez Wnioskodawcę w określonym terminie zostaną odrzucone.

7. Wszystkie zgłoszone propozycje zadań do BOTG zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.botg.tarnowskiegory.pl](http://www.botg.tarnowskiegory.pl)

**§ 7.** 1. Zespół opracuje i przedstawi listę zadań zaproponowanych przez Wnioskodawców do realizacji. Umieszczone na liście propozycje zadań do realizacji zostaną ułożone w kolejności złożenia projektów. Publikacja listy nastąpi na stronie internetowej [www.botg.tarnowskiegory.pl](http://www.botg.tarnowskiegory.pl)

2. W terminie 7 dni od daty publikacji listy propozycji zadań do BOTG w danym roku Wnioskodawca, którego projekt został odrzucony ma prawo zwrócić się pisemnie do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach o ponowną weryfikację projektu, składając umotywowane odwołanie. Komisja w terminie nie przekraczającym 21 dni od otrzymania odwołania rozpatrzy odwołanie. W razie uwzględnienia odwołania zadanie zostanie dopisane do listy projektów przyjętych pod głosowanie. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio.

**§ 8.** 1. Głosowanie na propozycje projektów zadań w ramach BOTG odbywa się przez wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na stronie [www.botg.tarnowskiegory.pl](http://www.botg.tarnowskiegory.pl) albo w formie papierowej. Wzór formularza do głosowania określi Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry w drodze zarządzenia, wyznaczając jednocześnie punkty konsultacyjne na terenie miasta Tarnowskie Góry, w których mieszkańcy będą mogli zagłosować.

2. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Tarnowskich Gór.

3. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko na jedno zadanie umieszczone na liście pozytywnie zaopiniowanych projektów.

4. W celu potwierdzenia uprawnienia do udziału w głosowaniu głosujący podają imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, a w głosowaniu elektronicznym dodatkowo numer telefonu komórkowego.

5. Na podany numer telefonu komórkowego zostanie wysłany SMS z kodem do potwierdzenia głosu.

6. Potwierdzenie oddania głosu elektronicznie następuje poprzez wpisanie otrzymanego kodu SMS do systemu. Jeden numer telefonu może być w głosowaniu użyty tylko raz.

7. Oddanie głosu w formie papierowej polega na wypełnieniu formularza i opatrzeniu go podpisem głosującego.

8. Głosowanie trwa co najmniej 10 dni.

9. Wyniki głosowania weryfikuje Zespół, a zatwierdza Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry.

10. Głosy weryfikowane są pod względem ich ważności.

11. Za nieważny uznaje się głos jeżeli:

- 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną;
- 2) został oddany w innej formie lub z użyciem innego formularza niż określone przez Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry;
- 3) został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż jeden projekt;
- 4) formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana;
- 5) osoba uprawniona powtórzyła głosowanie na projekt – wówczas tylko pierwsze zarejestrowane oddanie głosu na projekt uznaje się za ważne.

12. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów dla projektów, z których każdy mieści się pojedynczo w kwocie określonej w § 1 ust. 4, do realizacji zostanie skierowany projekt zarejestrowany jako pierwszy.

13. W przypadku, gdy pod głosowanie zostanie poddany więcej niż jeden projekt dotyczący tej samej nieruchomości, do realizacji zostanie skierowany ten, który uzyska większą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów, ust. 12 stosuje się odpowiednio.

14. Do realizacji kierowane są projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w puli środków, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na ich finansowanie.

15. Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości nie później niż na 30 dni od daty zakończenia głosowania na stronie internetowej [www.botg.tarnowskiegory.pl](http://www.botg.tarnowskiegory.pl)

16. Informacja o wybraniu projektu przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub telefonicznie w terminie 3 dni od podania wyników głosowania do publicznej wiadomości.

**§ 9.** W ramach BOTG przetwarzane będą następujące dane:

- 1) wnioskodawcy: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu,

- 2) osoby popierającej wniosek: imię i nazwisko, adres zamieszkania, podpis,
- 3) głosującego: imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, podpis (głosowanie w formie papierowej), a w przypadku głosowania elektronicznego dodatkowo numer telefonu.

**§ 10.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą, rozstrzygnięcia podejmuje Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry.

**§ 11.** Upoważnia się Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry do przeprowadzenia konsultacji, w tym ustalenia harmonogramu konsultacji oraz określania kwoty Budżetu Obywatelskiego Miasta Tarnowskie Góry w każdym roku.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

**§ 13.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 kwietnia 2021 roku Nr XXXIII/373/2021 w sprawie wymagań jakie powinien spełnić projekt Budżetu Obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do Budżetu Obywatelskiego.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie po raz pierwszy do budżetu obywatelskiego realizowanego w 2023 roku.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Adrian Wolnik**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr L/526/2022  
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach  
z dnia 22 czerwca 2022 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU  
DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO  
MIASTA TARNOWSKIE GÓRY**  
**UWAGA: dla ważności wniosku wymagane jest czytelne wypełnienie  
wszystkich pól formularza**

**1) Wnioskodawca**

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania

- ulica .....

- nr domu/mieszkania .....

- miejscowość .....

Numer telefonu .....

Adres e-mail (obowiązkowo) .....

**2) Podstawowe informacje dotyczące składanego projektu:**

1) Tytuł Projektu .....

2) Lokalizacja Projektu

.....

3) Szacunkowy koszt Projektu

.....

**3) Opis projektu** (należy przedstawić opis Projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą objęte przy jego realizacji).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4) Uzasadnienie** (należy uzasadnić potrzebę realizacji Projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada Projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5) **Zakres Projektu** (należy wskazać, komu będzie służył Projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6) **Do formularza można załączyć dodatkowe dokumenty** (szacunkowe kosztorysy, zdjęcie, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje) pomocne przy ocenie merytorycznej Projektów.

.....

(miejscowość, data, czytelny podpis)

**UWAGA: dla ważności wniosku wymagane jest wypełnienie wszystkich pól formularza**

### **Informacja o przetwarzaniu danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), informujemy, że:

1. Do czasu złożenia wniosku w Urzędzie Miejskim w Tarnowskich Górach, Administratorem danych jest Wnioskodawca, który ponosi odpowiedzialność prawną za zebrane dane osobowe osób popierających wniosek.

Następnie Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry,



Adres: ul. Rynek 4, 42-600 Tarnowskie Góry kontakt mailowy: sekretariat@tarnowskiegory.pl, kontakt telefoniczny: 32 393 36 10.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, który pracuje w budynku Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach Rynek 4, kontakt mailowy: iod@um.tgory.pl kontakt telefoniczny: 32 393 37 56

3. W ramach budżetu obywatelskiego przetwarzane będą następujące dane:

- a) Wnioskodawcy: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu,
- b) Osoby popierającej wniosek: imię i nazwisko, adres zamieszkania, podpis,
- a) Głosującego: imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, podpis (głosowanie w formie papierowej), a w przypadku głosowania elektronicznego dodatkowo numer telefonu

4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji BOTG, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

5. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom za wyjątkiem organów i podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotu obsługującego stronę internetową.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, liczony od końca roku kalendarzowego w którym zakończono edycję BOTG.

8. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.

9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału we wnioskowaniu, poparciu, głosowaniu na BOTG.

11. Decyzje podejmowane wobec Państwa i Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

.....

(miejsowość, data, czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr L/526/2022  
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach  
z dnia 22 czerwca 2022 r.

**Lista osób popierających projekt**  
**Złożenie podpisu na liście jest również potwierdzeniem zapoznania się**  
**z obowiązkiem informacyjnym RODO znajdującym się na końcu listy**

<b>Ip.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres</b>	<b>Podpis</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

**Informacja o przetwarzaniu danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), informujemy, że:

1. Do czasu złożenia wniosku w Urzędzie Miejskim w Tarnowskich Górach, Administratorem danych jest Wnioskodawca, który ponosi odpowiedzialność prawną za zebrane dane osobowe osób popierających wniosek.

Następnie Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry, Adres: ul. Rynek 4, 42-600 Tarnowskie Góry kontakt mailowy: sekretariat@tarnowskiegory.pl, kontakt telefoniczny: 32 393 36 10.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, który pracuje w budynku Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach Rynek 4, kontakt mailowy: iod@um.tgory.pl kontakt telefoniczny: 32 393 37 56

3. W ramach budżetu obywatelskiego przetwarzane będą następujące dane:

- a) Wnioskodawcy: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu,
- b) Osoby popierającej wniosek: imię i nazwisko, adres zamieszkania, podpis,
- c) Głosującego: imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, podpis (głosowanie w formie papierowej), a w przypadku głosowania elektronicznego dodatkowo numer telefonu

4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji BOTG, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 5A ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

5. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom za wyjątkiem organów i podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotu obsługującego stronę internetową.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, liczony od końca roku kalendarzowego w którym zakończono edycję BOTG.

8. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.

9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału we wnioskowaniu, poparciu, głosowaniu na BOTG.

11. Decyzje podejmowane wobec Państwa i Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.